

## GUIA DOCENT

2017-2018

### 1. Identificació de l'assignatura

<b>Titulació:</b> Títol Superior de Disseny
<b>Nivell:</b> Títol Superior d'Ensenyaments Artístics
<b>Nom de l'assignatura/codi:</b> EDI21-GESTIÓ DEL DISSENY D'INTERIORS

Especialitat	Curs	Període	Típus	Nombre de crèdits ECTS
Interiors	Quart	Primer	Específica	4

**Departament:** Ciències socials i jurídiques

**Idioma:** Català/castellà

**Horari:** Fes clic per escriure

#### Professorat responsable:

Jaume Enric Rado Roca

Correu electrònic: [jrado@escoladisseny.com](mailto:jrado@escoladisseny.com)

Horari de tutories: Fes clic per escriure

#### Cap de departament

Jaume Enric Rado Roca

Correu electrònic: [jrado@escoladisseny.com](mailto:jrado@escoladisseny.com)

Horari de tutories: Fes clic per escriure

### 2. Contextualització

**2.1. Matèria a la qual pertany l'assignatura** (matèria a la qual pertany l'assignatura i conjunt d'assignatures vinculades entre si, i paper de l'assignatura dins el pla d'estudis)

Gestió del disseny.

**2.2. Perfil professional** (interès de la matèria per la professió, amb exemples)

De què parlem quan parlem de la gestió del disseny gràfic? Parlem de la gestió dels serveis de disseny gràfic a les empreses o de la gestió d'empreses de disseny gràfic? Quan parlem de la gestió del disseny gràfic parlem d'ambdues qüestions: de com incorporar la gestió del disseny gràfic en organitzacions de qualsevol sector productiu i, també, de la gestió d'empreses de disseny gràfic, atès que l'autoocupació és la principal sortida professional dels dissenyadors gràfics.

### 3. Requisits

**3.2. Requisits essencials** (els coneixements, les habilitats i les actituds sense els quals no poden ni començar a treballar en aquesta matèria. També s'han d'especificar les assignatures que s'han d'haver superat)

Haver superat l'assignatura formació bàsica "Introducció a Gestió del disseny".

**3.2. Requisits recomanables** (els coneixements, les habilitats i les actituds que poden millorar el rendiment en aquesta matèria. També s'han d'especificar les assignatures que és recomanable haver superat)

Cap requisit recomanable per cursar l'assignatura.

### 4. Competències

**4.1. CT/Competències transversals** (tria i marca les corresponents a l'assignatura)

- CT10 Liderar i gestionar grups de treball
- CT11 Desenvolupar en la pràctica laboral una ètica professional basada en l'apreciació i la sensibilitat estètica, mediambiental i cap a la diversitat.

- CT15 Treballar de forma autònoma i valorar la importància de la iniciativa i l'esperit emprenedor en l'exercici professional.

#### 4.2. CG/Competències generals (tria i marca les corresponents a l'assignatura)

- CG07 Organitzar, dirigir i / o coordinar equips de treball i saber adaptar-se a equips multidisciplinaris.
- CG11 Comunicar idees i projectes als clients, argumentar raonadament, saber avaluar les propostes i canalitzar el diàleg.
- CG21 Dominar la metodologia d'investigació.

#### 4.2.CE/Competències específiques de l'especialitat

- Conèixer el context econòmic, social, cultural i històric en el qual es desenvolupa el disseny d'interiors.
- Conèixer el marc econòmic i organitzatiu en què es desenvolupa l'activitat empresarial de l'interiorisme.
- Comprendre el marc legal i reglamentari que regula l'activitat professional, la seguretat i salut laboral i la propietat intel·lectual i industrial.

### 5. Resultats d'aprenentatge

- Conèixer la legislació bàsica de l'especialitat.
- Comprendre la legislació bàsica de l'especialitat.
- Explicar els instruments bàsics de negociació per a defensar i protegir millor els propis interessos
- Demostrar interès per l'exercici professional d'una activitat econòmica remunerada (per compte propi o per compte d'altre).
- Informar l'alumnat sobre el mercat de treball i les sortides professionals en el món del disseny.
- Construir una negociació i desenvolupar l'estratègia més adequada per a defensar i protegir millor els propis interessos.
- Informar sobre els factors de risc i les mesures de prevenció i protecció.
- Analitzar les diferents alternatives per protegir i explotar un disseny, tant a nivell nacional com internacional.
- Construir les bases necessàries per crear i organitzar una petita i mitjana empresa.
- Sintetitzar els coneixements bàsics sobre ètica i deontologia professional.
- Aprendre a prendre decisions professionals.
- Valorar el disseny com a factor clau d'èxit per a les organitzacions.

### 6. Continguts (distribuïts en unitats d'aprenentatge)

Organització i legislació específica de l'activitat professional. Codi Tècnic de l'edificació. Habitabilitat, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Ordenació del turisme. Patrimoni cultural. Normativa municipal i llicències urbanístiques. Gestió de residus i la demolició. Salut i prevenció. Gestió de qualitat. Màrqueting i comunicació aplicada al disseny d'interiors. Gestió del disseny d'interiors. La gestió d'empreses de disseny d'interiors. Recursos, costos i organització de l'activitat professional. Aspectes legals, empresarials i financers. La gestió i venda dels projectes de disseny: aspectes legals i comercials. El valor del disseny d'interiors. Mètodes d'investigació i experimentació propis de l'assignatura.

BLOC TEMÀTIC I. Marc legal per a la pràctica professional del disseny.

1. Legislació general relativa la creació de negocis.
  - 1.1. Règim jurídic, econòmic i fiscal de l'empresari individual i de l'empresari social.
  - 1.2. La protecció de dades i l'agenda de clients.
  - 1.3. Competències i responsabilitat del dissenyador.
  - 1.4. Corporativisme professional. Associacions i col·legis professionals.
2. Legislació relativa la protecció jurídica del disseny. Propietat intel·lectual. Propietat industrial. El secret comercial.
  - 2.1. La protecció del disseny no registrat.
  - 2.2. La protecció del disseny registrat.
3. Legislació relativa la fabricació i la distribució del disseny.
  - 3.1. Normalització, certificació i anàlisi de matèries primeres/productes. Les normes ISO/EN/UNE. Gestió de qualitat.
  - 3.2. Seguretat, higiene i prevenció d'accidents.
  - 3.3. Producció, preservació del medi ambient i gestió de residus. Responsabilitat social.
4. Legislació relativa la comercialització del disseny.
  - 4.1. Etiquetat de productes i Marcat CE.
  - 4.2. Mercat, publicitat de productes, i protecció de consumidors/usuaris.
  - 4.3. Falsificacions i imitacions.
5. Legislació relativa l'ordenació del territori, urbanisme i edificació.
  - 5.1. Organització administrativa, repartiment de competències i legislació aplicable.
  - 5.2. Codi Tecnològic de l'Edificació. Habitabilitat, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
  - 5.3. Normativa municipal. Llicències urbanístiques.
  - 5.4. Ordenació del turisme.
  - 5.5. Patrimoni cultural.

BLOC TEMÀTIC II. Disseny i estratègia empresarial: La gestió del disseny. La gestió de projectes de disseny.

1. Disseny i estratègia empresarial: La gestió del disseny.
2. Les sortides professionals.
3. L'autocupació, la predisposició empresarial i el pla de negoci.

4. La gestió de projectes de disseny. Negociació, contractació, remuneració i facturació dels projectes de disseny.
  - 4.1. Comunicació i comercialització del disseny. Tècniques d'expressió, argumentació i negociació.
  - 4.2. La contractació en el disseny. La cessió del disseny.
  - 4.3. La remuneració i la facturació del disseny. El pressupost.

## 7. Metodologia docent

### 7.1. Estratègies generals metodològiques

Proposem una metodologia de treball pràctica, activa i interactiva, amb una dinàmica participativa i oberta, flexible, individualitzada i adaptada al perfil de l'alumnat, a les seves experiències, al seu estil i ritme d'aprenentatge, a les seves capacitats, al seu desenvolupament i a les activitats proposades.

Escollirem diferents tipus d'agrupament de l'alumnat (intergrup, gran grup, grup mitjà, petit grup, individual) per treballar les diferents tasques programades, que es desenvoluparan d'acord amb el pla de treball i programa d'activitats que s'entregarà als estudiants a l'inici del semestre.

L'alumnat haurà fer, entregar en els terminis establerts, i superar **TOTS** els exercicis proposats, fets a l'aula o a casa, revisats a l'aula. S'aplicarà estrictament el criteri "**Tolerància O**" amb les còpies i els plagis.

Per altra banda, l'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix l'assistència regular a les classes i activitats complementàries. Atès que la falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua, en reunió de 16 de setembre de 2016, el Departament de Ciències Socials i Jurídiques ha acordat que el percentatge de faltes d'assistència, justificades i no justificades, que originen la impossibilitat d'aplicació de l'avaluació contínua es del 20% del total de les hores lectives de l'assignatura.

Com a conseqüència, la pèrdua d'avaluació contínua implica que l'alumne no serà qualificat ni avaluat periòdicament al llarg del curs. L'alumne tindrà dret a ser avaluat mitjançant unes proves finals, acompanyades del lliurament de treballs, en les condicions que determinen en aquesta guia docent.

En darrer lloc, si l'alumnat no supera l'assignatura en el període ordinari (avaluació contínua, avaluació complementària i/o avaluació final), automàticament se li aplicaran els procediments i tècniques d'avaluació per a l'avaluació extraordinària (o les correccions pactades amb el professorat).

### 7.2 Organització i tipus d'activitats d'aprenentatge

Activitats de treball presencial			45 hores
Modalitat	Tipus d'agrupament	Descripció de la finalitat i metodologia emprada	
Classes teòriques	Grup gran	Exposició de continguts mitjançant la presentació o l'explicació de les unitat didàctiques.	15 hores
Classes pràctiques (debats)	Grup gran	Desenvolupen activitats d'aplicació dels coneixements a situacions concretes.	11 hores
Classes pràctiques (estudi de cas, pla de negocis)	Gran grup Individual	Desenvolupen activitats per a l'adquisició d'habilitats relacionades amb la matèria d'estudi.	14 hores
Tutories (obligatòries)	Individual Grup petit	Activitats d'orientació, seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge d'un estudiant o un grup reduït d'estudiants amb atenció personalitzada del professor.	1 hora
Avaluació	Individual Gran grup	Proves objectives orals (fi semestre)	3 hores
Avaluació	Individual	Proves objectives escrites (fi semestre)	1 hora
Activitats de treball no presencial			55 hores
Modalitat	Tipus d'agrupament	Descripció de la finalitat i metodologia emprada	
Treball autònom individual	Individual	Lectura de la documentació	13 hores
Treball autònom individual (o en grup petit)	Individual Grup petit	Visionat de vídeos	2 hores
Treball autònom individual (o en grup petit)	Individual Grup petit	Preparació de les classes pràctiques.	12 hores
Treball autònom individual	Individual	Preparació dels treball que integren la carpeta d'aprenentatge: Estudi de cas, pla de negocis.	5 hores
Treball autònom individual	Individual	Preparació dels treball que integren la carpeta d'aprenentatge: Resums, informes, altres evidències.	13 hores
Estudi autònom individual	Individual	Preparació de les proves objectives orals (fi semestre).	4 hores
Estudi autònom individual	Individual	Preparació de les proves objectives escrites (fi semestre).	5 hores

Autoavaluació	Individual	Proves objectiva escrita (fi semestre)	1 hora
---------------	------------	----------------------------------------	--------

\*El còmput d'hores és aproximat.

### 7.3 Instal·lacions del centre i material

Aula de projectes amb taules i cadires.  
Ordinador per al professor, connectat a un projector, amb connexió a Internet.  
Es recomana l'alumnat dur el propi ordinador portàtil.

### 7.4 Activitats interdisciplinàries

En principi, no es preveu desenvolupar cap activitat interdisciplinària.

### 7.5 Activitats complementàries

Les activitats complementàries es desenvoluparan d'acord amb el calendari de les institucions públiques i privades que les organitzen (si escau).

**8. Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants** (L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'estudiant es basarà en el grau i nivell d'adquisició i consolidació de les competències establertes d'acord amb el perfil professional definit per a l'especialitat corresponent)

Dins cada curs (any/semestre) es diferencien tres períodes d'avaluació:

- El període d'avaluació contínua, que es du a terme durant el període lectiu de cada curs (any/semestre), i que ha de suposar, al menys, el 50 % de la qualificació final.
- El període d'avaluació complementària i final, que es du a terme a la finalització de cada curs (any/semestre) i en el qual es poden programar tant les recuperacions de les activitats d'avaluació contínua no superades o no realitzades com els exàmens o proves de l'avaluació final.
- El període d'avaluació extraordinària, que es du a terme a la finalització de cada curs (any/semestre) i en el qual es fa la recuperació de l'avaluació final i, si escau, també es pot programar la recuperació de les activitats d'avaluació contínua.

#### 8.1. Criteris d'avaluació generals del departament (si és el cas)

El Departament no ha convingut cap criteri d'avaluació general, atesa la diversitat d'especialitats i assignatures, excepte pel 80% d'assistència, acordat en reunió de Departament de Ciències Socials i Jurídiques de 16 de setembre de 2016).

#### 8.2. Criteris d'avaluació (tria i marca les corresponents a l'assignatura)

- CA01 Assisteix regularment a les activitats lectives, tutories, seminaris, i a la resta de les activitats programades
- CA02 Participa regularment a les activitats lectives, tutories, seminaris, i a la resta de les activitats programades
- CA03 Participa a l'aula de manera discursiva i argumenta el propi punt de vista raonadament
- CA04 Demostra interès per la matèria
- CA05 Coneix, assimila i comprèn els conceptes fonamentals de l'assignatura
- CA06 Demostra i aplica correctament els conceptes fonamentals de l'assignatura en les activitats programades
- CA07 Coneix i utilitza correctament la terminologia específica de l'assignatura
- CA09 Demostra capacitat de síntesi, actitud crítica i raonament argumentat en les activitats programades
- CA10 Planifica correctament el temps i les activitats programades
- CA12 Demostra capacitat per expressar conceptes o reflexions, amb un fil conductor bàsic i ordenat
- CA13 Segueix la metodologia de treball proposada, les normes de presentació i els terminis d'entrega establerts
- CA14 Presenta correctament les activitats programades
- CA15 Resol correctament les activitats programades

#### 8.3. Procediments i tècniques d'avaluació i criteris de qualificació o ponderació

Procediments i tècniques d'avaluació	Tipus (*)	Criteris d'avaluació	Criteris de qualificació o ponderació	
			Itinerari A	Itinerari B
Tècniques d'observació (assistència, retard, participació, interès). *80% d'assistència, acordat en reunió de Departament de Ciències Socials i Jurídiques de 16 de setembre de 2016.	NR	CA1, CA2, CA4	5%	
Treballs oral en grup: Debats d'aula (mínim 5 debats).	NR	CA1, CA3, CA4, CA5, CA6, CA7, CA9, CA10, CA12	10%	
Treball escrit individual: Proposta monogràfica de temàtica lliure pactada amb el professorat.	R	CA6, CA7, CA9, CA10, CA12, CA13, CA14, CA15	10%	10%
Treball oral individual: Presentació oral de la	R	CA1, CA6, CA7, CA9, CA10, CA12,	5%	5%

proposta monogràfica de temàtica lliure (5-7 min.).		CA13, CA14, CA15		
Treball escrit individual: Resum del material detallat a l'apartat "Bibliografia bàsica".	R	CA6, CA7, CA9, CA10, CA12, CA13, CA14, CA15		10%
Treball escrit individual: Informe webs relacionades a l'apartat "Altres recursos pedagògics".	R	CA6, CA7, CA9, CA10, CA12, CA13, CA14, CA15		10%
Treball oral individual: Presentació oral a dels resums de "Bibliografia bàsica" i "Altres recursos pedagògics" (5-7 min.).	R	CA1, CA6, CA7, CA9, CA10, CA12, CA13, CA14, CA15		15%
Carpeta d'aprenentatge individual.	R	CA5, CA6, CA7, CA9, CA10, CA12, CA13, CA14, CA15	50%	
Treball oral individual: presentació oral de la carpeta d'aprenentatge (5-7 min.).	R	CA6, CA9, CA10, CA12, CA13, CA14, CA15	5%	
Autoavaluació individual.	R		5%	
Prova objectiva final escrita individual	R	CA1, CA6, CA7, CA9, CA10, CA12, CA15	10%	50%
<b>Total</b>			<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

\*Aquest camp s'utilitza per especificar el tipus o caràcter de l'activitat d'avaluació: NR (no recuperable; activitat que s'ha de superar en el període lectiu de l'assignatura; és a dir, no hi ha l'opció de superar-la en el període de recuperació del calendari acadèmic) o R (recuperable; activitat que es pot superar en el període de recuperació).

L'**itinerari A** s'aplicarà als estudiants que assisteixen regularment a classe, amb aprofitament, i que fa i entreguen en els terminis establerts TOTS els exercicis proposats. L'**itinerari B** s'aplicarà a la resta d'estudiants.

En **avaluació ordinària** s'aplicaran els següent itineraris: Itinerari A, Itinerari B. En **avaluació extraordinària** s'aplicaran els següent itineraris: Itinerari A, Itinerari B.

## 9. Recursos, bibliografia i documentació complementària

### 9.1. Bibliografia bàsica:

X. Viladàs, coordinadora, *La profesión de diseño, Manual de Buenas Prácticas del Diseño 3*, Córdoba, Centro Tecnológico Andaluz de Diseño SURGENIA, 2009, <http://es.slideshare.net/johegu/la-profesin-del-diseo>.

### 9.2. Bibliografia complementària:

J. Costa, "Diseño global en la empresa", 148-165, *3-Diseño, Innovación, Empresa*, Madrid/Barcelona: Instituto Europeo di Design, 2009, [http://iedmadrid.com/wp-content/blogs.dir/28/files/cuadernos\\_de\\_diseño\\_3.pdf](http://iedmadrid.com/wp-content/blogs.dir/28/files/cuadernos_de_diseño_3.pdf).

M. Lecuona, *Manual sobre gestió del disseny per a empreses que obren nous mercats*, Barcelona, Fundació BCD, circa 2007, <http://www.bcd.es/site/unitFiles/1852/ManualExid07-cat.pdf>.

J. Montaña & I. Moll, *Diseño: Rentabilidad social y rentabilidad económica*, Barcelona, Ministerio de Ciencia y Tecnología / Fundació BCD, 2001, <http://disseny.ivace.es/images/Bloque3/Publicaciones/GestionDeDiseno/rentabilidaddiseño.pdf>.

J. Montaña & I. Moll, coordinadors, *Diseño e innovación. La gestión del diseño en la empresa*, Documentos COTEC sobre oportunidades tecnológicas-25, Madrid, Fundación para la Innovación Tecnológica COTEC, 2008, [www.oei.es/salactsi/diseño.pdf](http://www.oei.es/salactsi/diseño.pdf).

A. Osterwalder & Y. Pigneur, *Business Model Generation*. Selfpublished: Amsterdam (The Netherlands), 2009, <http://businessmodelgeneration.com/>.

### 9.3. Altres recursos:

Portal IPYME, <http://www.ipyme.org>.

Registro Central de la Propiedad Intelectual, <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/propiedadintelectual.html>.

Oficina Espanyola de Patents i Marques, <http://www.oepm.es>.

European Union Intellectual Property Office, <https://euipo.europa.eu/>.

World Intellectual Property Organization, <http://www.wipo.int>.

Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), <http://www.aenor.es>.

European Committee for Standardization (CEN), <http://www.cenorm.be> & <http://www.cen.eu>.

International Standard Organization (ISO), <http://www.iso.org>.

Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT), <http://www.insht.es>.

Portal "Moda España" (ICEX), <http://www.fashionfromspain.com>.

Portal "Interiors from Spain" (ICEX), <http://www.interiorsfromspain.com>.