



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General d'Universitats, Recerca
i Ensenyaments Artístics Superiors

ANNEX 2. Sol·licitud de reconeixement i transferència de crèdits

SOL·LICITANT

DNI/NIE/passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica personal			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Telèfon			

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ A LA PERSONA SOL·LICITANT

Si preferiu les notificacions electròniques els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran a [seleccionau una de les opcions següents.]:					
☐	A l'adreça electrònica personal de la persona interessada				
☐	A l'adreça electrònica diferent indicada a continuació:				
Si preferiu les notificacions per correu postal [seleccionau una de les opcions següents.]:					
☐	A l'adreça de la persona interessada		☐	Adreça diferent indicada a continuació	
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			

EXPÒS

Que estic matriculat/da en els estudis següents:				
Ensenyament		Curs		
Especialitat		Itinerari		
Que em trobo en alguna de les situacions següents: [Emplenau només els camps necessaris]				
He cursat anteriorment els estudis següents:				
Titulació				
Pla d'estudis				
Centre				
Especialitat				
Crèdits que he superat anteriorment			Crèdits que sol·licit que se'm reconeguin o transfereixin	
Crèdits	Assignatura	Nota	Assignatura	Nota



He desenvolupat les activitats culturals, artístiques, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació següents:

Activitats que he desenvolupat anteriorment			Crèdits que sol·licit que se'm reconeixin o transfereixin	
<i>Data</i>	<i>Activitat</i>	<i>Hores</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Nota</i>

He desenvolupat les activitats laborals, professionals i/o empresarials següents:

Activitats que he desenvolupat anteriorment			Crèdits que sol·licit que se'm reconeixin o transfereixin	
<i>Empresa</i>	<i>Activitat</i>	<i>Hores</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Nota</i>

SOL·LICIT:

Que es reconeixin i/o transfereixin els crèdits indicats en els estudis que curs actualment.

DOCUMENTACIÓ

Documentació obligatòria que adjunt a la sol·licitud

Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

Justificant de pagament de les taxes de sol·licitud de reconeixement i transferència de crèdits.

Còpia simple del títol o dels drets d'expedició del títol el reconeixement del qual sol·licit.

Còpia simple del certificat acadèmic dels estudis oficials el reconeixement dels quals sol·licit.

Còpia simple del pla, el programa o la guia docent de l'assignatura, en el qual figuren les competències, els continguts i els objectius, així com el nombre de crèdits i les hores o setmanes per semestre o any; del butlletí oficial, o dels documents.



Fotocòpia del títol homologat (en el cas de títols estrangers) el reconeixement del qual sol·licita.

Documentació complementària que adjunt a la sol·licitud

	Currículum vitae.
	Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb l'informe de vida laboral actualitzat.
	Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades.
	Certificat de l'empresa o de les empreses on s'ha adquirit l'experiència laboral (per als treballadors per compte d'altri).
	Certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris (per als treballadors per compte propi).
	Certificat d'assistència a les pràctiques formatives, si escau.
	Altres documents.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud:

Finalitat del tractament: la finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar la sol·licitud de transferència i reconeixement de crèdits.

Responsable del tractament: Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim d'acord amb l'RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: cinc anys.

Exercici de drets i reclamacions. Podeu exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagra, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpc.caib.es).

de de 20...

[rúbrica o signatura digital]